



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT

9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. • Telefon: 94/504-313 • <http://integracio.elte.hu> • szombathely@tokhok.elte.hu

1.§ Általános rendelkezések

(1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ Ösztöndíjbizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az intézményi szinten elbírálandó hallgatói ösztöndíjpályázatok elbírálását végző testület.

2. § A Bizottság összetétele

- (1) A BDPK Ösztöndíjbizottságnak négy tagja van. Az elnöke kijelölése módjáról a [HKR](#) 99. § (7) bekezdése rendelkezik, egy további közalkalmazott tagját az Intézeti Tanács választja meg, kettő hallgató tagját a hallgatói önkormányzat delegálja.
- (2) A Bizottság elnökének személyére, az Intézeti Tanács tagjai javaslatot tehetnek.
- (3) A Bizottság elnöke jogosult további személyeket is tanácskozási joggal meghívni a Bizottság ülésére.
- (4) A Bizottság tagjai indítványozási, véleményezési és szavazati joggal rendelkeznek.
- (5) A Bizottság tagjai jogosultak – a Bizottság elnökéhez eljuttatott (elektronikus) levéllel- eseti jelleggel maguk helyett a Bizottságba mást delegálni, aki a helyettesítés során a tag hatáskörét gyakorolja.
- (6) A Bizottság elnökének hatásköre:
 - a. megtervezi és megszervezi a Bizottság működését,
 - b. gondoskodik arról, hogy a napirenden szereplő előterjesztéseket a Bizottság tagjai részére időben kézbesítsék,
 - c. előkészíti az indítványokat, tervezeteket, határozatokat,
 - d. tájékoztatja a Bizottság tagjait az őket érintő változásokról,
 - e. gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak az érintettek részére történő továbbításáról,
 - f. elkészíteti és hitelesíti az ülések jegyzőkönyveit,
 - g. képviseli a Bizottságot.
- (7) A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság általa kijelölt tagja helyettesíti, aki a helyettesítés során az elnök hatáskörét gyakorolja.

3.§ A Bizottság összehívása

- (1) A Bizottság hatáskörét ülésein gyakorolja. A Bizottság testületként jár el és dolgozik, általános képviseletére az elnök jogosult az intézmény szervezeti egységei és egyéb szervek irányában.
- (2) A Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti le.
- (3) A Bizottság rendes ülést havonta egyszer tart.
- (4) A Bizottság rendes vagy rendkívüli ülést tarthat.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT

9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. • Telefon: 94/504-313 • <http://integracio.elte.hu> • szombathely@tokhok.elte.hu

(5) A rendes ülést elektronikus formában, írásos meghívóval az ülést megelőző legalább 5 munkanappal kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját,
- b) az ülés helyszínét,
- c) a napirendi pontokat,
- d) minden, az üléssel kapcsolatos lényegi információt.

(6) A Bizottság elnöke indokolt esetben rendkívüli ülést is összehívhat egy héten belüli időpontra.

(7) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

(8) Amennyiben a Bizottság az ülésen megjelent tagok vagy a beérkezett kimentések száma alapján nem határozatképes, akkor az elnök az ülés eredetileg tervezett időpontjától számított 3 munkanapon belülre, változatlan napirenddel újabb ülést hív össze.

4.§ A Bizottság ülésének általános szabályai

(1) A Bizottság üléseit a szükséges technikai feltételekkel rendelkező teremben tartja, melynek alkalmasnak kell lennie a nyilvánosság kizárására.

(2) A Bizottság ülései zártak, azokon kizárólag a Bizottság tagjai és a meghívottak vehetnek részt.

(3) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés kezdő és záró időpontját,
- c) a jelenlevők névsorát,
- d) a határozatképesség vagy határozatképtelenség kimondását,
- e) a korábbi távozás és a későbbi érkezés időpontját, az érintett személy neve mellett,
- f) az elfogadott napirendet,
- g) a megvitattott kérdéseket, fontosabb észrevételeket,
- h) a meghozott határozatokat a szavazati aránnyal,
- i) mellékletként a meghívót, a jelenlevők által aláírt jelenléti ívet, továbbá az ülést megelőzően kiküldött és a helyszínen kiosztott előterjesztéseket.

(5) Az ülés menete:

- a) a Bizottság elnöke megnyitja az ülést, ezt követően ellenőrzi a határozatképességet, melyet kézi összeszámlálással állapít meg;
 - b) a Bizottság elnöke kimondja a határozatképességet vagy annak hiányát, egyidejűleg ismereti azok névsorát, akik kimentésüket előzetesen kérték;
 - c) a Bizottság elnöke folyamatosan vizsgálja a határozatképességet, mivel a határozatképességnek valamennyi határozathozatal során fenn kell állnia;
 - d) a Bizottság elnöke az ülés folyamán gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdezés (indítványozás, véleményezés) jogát;
 - e) az ügyrendi kérdésben felszólalni kívánó akkor is megelőzi az érdemi hozzászólásra jelentkezőket, ha időben azok után jelentkezett;
 - f) a napirend elfogadásáról a Bizottság határoz;
- a napirend elfogadását követően a Bizottság elnöke az előterjesztés megtárgyalásához ismerteti az előterjesztést azok indokolásával;



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT

9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. • Telefon: 94/504-313 • <http://integracio.elte.hu> • szombathely@tokhok.elte.hu

- g) amennyiben a Bizottság határozatképes, a Bizottság elnöke ismerteti a napirendi javaslatot, az ahhoz kapcsolódó kiegészítő és módosító indítványokat azok indokolásával;
- h) amennyiben az előterjesztéshez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani;
- i) a Bizottság az előterjesztés elfogadásáról határoz;
- j) a Bizottság elnöke bezárja az ülést.

5.§ Határozathozatal általános szabályai

- (1) A Bizottság minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik.
- (2) A Bizottság döntéseit – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.
- (4) A Bizottság titkosan szavaz, ha azt a két tag kéri.
- (5) A meghozott határozatokat fejléccel hitelesítve iktatásba kell helyezni.
- (6) A Bizottság elnöke sürgős esetben, elektronikus levél formájában is elrendelhet szavazást. A szavazással érintett előterjesztést és a szavazólapot elektronikus levél formájában kell továbbítani a tagok felé.
- (7) A Bizottság határozatait a nyilvánosság számára elérhetővé kell tenni az BDPK HÖK honlapján a határozat meghozatalától számított 10 munkanapon belül. Ez alól kivételt képeznek azok a határozatok, amelyek közzététele személyiségi jogokat sértene.
- (8) A pályázót a határozathozatalt követő 10 munkanapon belül tájékoztatni kell pályázata eredményéről.

6. § A Bizottság operatív bizottságai

- (1) Egyes pályázatok bírálatára és a pályázatokkal kapcsolatos döntések előkészítésére a Bizottság operatív bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az operatív bizottság felállításáról az adott ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívással egyidejűleg dönt a Bizottság. Az operatív bizottság tagja az Egyetem bármely hallgatója vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalója lehet.
- (3) Az operatív bizottság vezetője a Bizottság valamely tagja.

7. § A Bizottság munkarendje

- (1) A Bizottság elnöke gondoskodik a pályázati felhívások Bizottság elé terjesztéséről, valamint – amennyiben szükségesnek látja – előterjeszti az operatív bizottság felállítására vonatkozó javaslatot.
- (2) A Bizottság a pályázat benyújtási határidejét arra figyelemmel állapítja meg, hogy a meghirdetésről szóló bizottsági döntést követően elegendő idő legyen a közzététellel kapcsolatos informatikai munkálatok elvégzésére.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT

9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. • Telefon: 94/504-313 • <http://integracio.elte.hu> • szombathely@tokhok.elte.hu

- (3) A pályázati felhívások közzétételéről a Bizottság elnöke gondoskodik. A pályázatokat minden esetben a Neptunban kell benyújtani. A pályázat benyújtásához szükséges Neptun-kérvények előállítása az Oktatási Igazgatóság bevonásával történhet.
- (4) Amennyiben a Bizottság nem állít fel operatív bizottságot, a pályázattal kapcsolatos minden tevékenységet maga végez el.
- (5) A döntésre előkészített pályázatok Bizottság elé terjesztéséről operatív bizottság működése esetén annak vezetője, egyéb esetben a Bizottság elnöke gondoskodik. Ezt megelőzően a Bizottság elnöke ellenőrzi a juttatásban részesítésre javasolt hallgatók juttatáskéességét.
- (6) A Bizottság a benyújtott pályázatokról határozathozattal dönt.
- (7) A Bizottság döntését követően a Bizottság elnöke küldi meg az ösztöndíj-kifizetési listát az Oktatási Igazgatóságnak.

8.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Az ügyrend az elfogadását követő napon lép hatályba.